

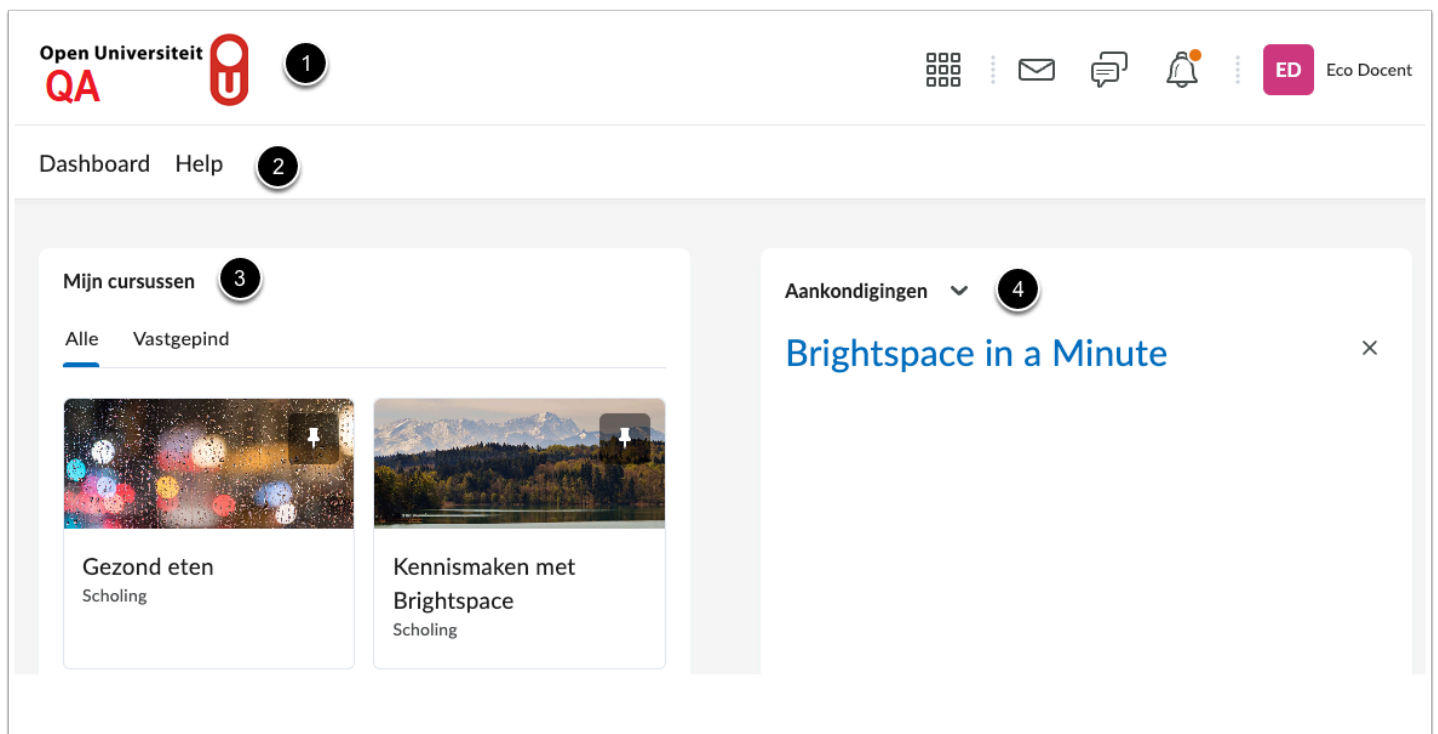
# Hoe navigeer ik door Brightspace?

In deze handleiding vind je alles wat je moet weten over navigeren door de Brightspace Homepage. Bent u op zoek naar informatie over het navigeren binnen een cursus? [Klik hier](#).

## Inhoudsopgave

- [1. De Brightspace Startpagina](#)
- [2. De Brightspace Startpagina navigatie balk](#)
- [3. De Mijn Cursussen widget](#)
- [4. De Systeem aankondigingen widget](#)
- [5. De Kalender widget](#)

Als je inlogt op Brightspace, is de startpagina de eerste pagina waarop je terechtkomt. Elke persoonlijke startpagina heeft bijna dezelfde lay-out (ongeacht of je student of medewerker bent).



1. De **header** van de Brightspace Homepage bevat onder meer een minibar met notificaties.
2. Vanuit de witte **navigatiebalk** heb je toegang tot het Dashboard of ga je direct naar de Brightspace Online Manual (Screensteps).

3. In de **Mijn Cursussen**-widget zijn alle cursussen te zien waarvoor je bent ingeschreven
4. De **Systeem aankondigingen**-widget toont belangrijke mededelingen die zijn verzonden door het centrale Brightspace Support-team.
  - Let op! Deze widget toont geen (algemene) cursusmededelingen. Cursusmededelingen worden alleen getoond in hun eigen cursussen.

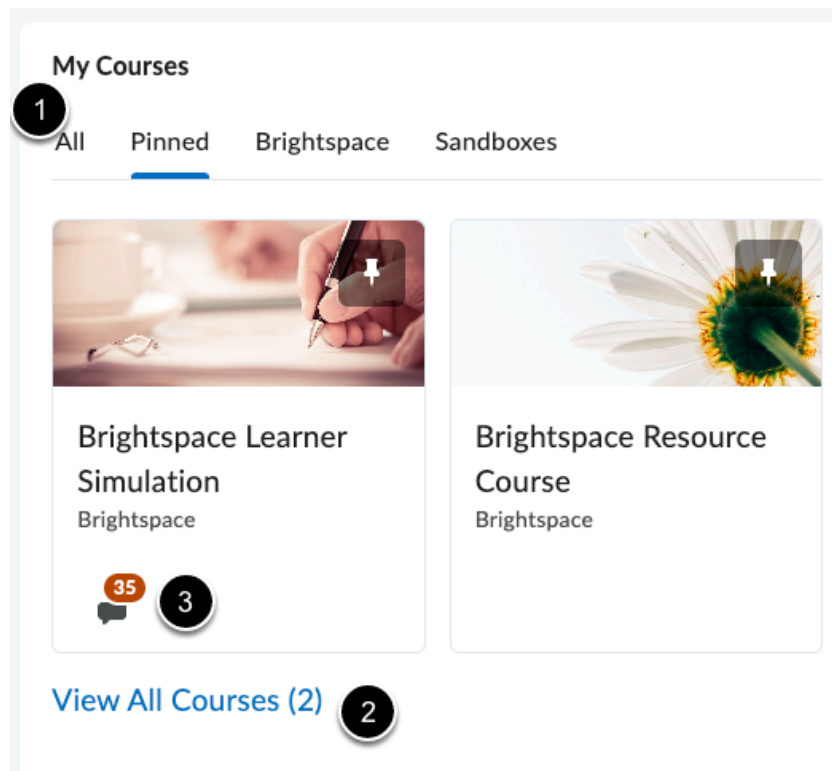
## 1. De Brightspace Homepagina header



Brightspace Resources ▾ Discover Quick Eval

1. Klik op het **Open Universiteit** om terug te keren naar de Brightspace Homepage.
2. Klik op het pictogram **Selecteer een cursus** om een lijst te zien van de cursussen waarvoor je bent ingeschreven.
3. Klik op het **Mail** symbool om te navigeren naar jouw inbox in Brightspace of om een e-mail te sturen. Messages worden verzonden en ontvangen via Brightspace. E-mails zijn gekoppeld aan jouw OU mailbox.
4. Klik op het pictogram **Inschrijvingswaarschuwingen** (abonnementswaarschuwing) om meldingen te bekijken over discussies (threads / fora op het discussie-bord) waarop u zich hebt geabonneerd.
  1. Als er een oranje meldingsbadge aanwezig is, betekent dit dat er een update is in een van de discussiethreads / fora waarop u zich hebt geabonneerd. Via de instellingen kunt u deze meldingen aanpassen naar eigen voorkeur.
5. Klik op het **Updatewaarschuwingen**-pictogram om meldingen te bekijken.
  1. Als er een oranje meldingsbadge aanwezig is, betekent dit dat er een nieuwe update is.
  2. De instellingen in de updatemeldingen die hier binnenkomen zijn niet te veranderen via instellingen.
6. Klik op je **naam** of afbeelding om toegang te krijgen tot jouw persoonlijke profiel of om uit te loggen.

### 3. De Mijn cursussen widget



1. Je kunt de tabbladen bovenaan gebruiken om te navigeren naar:

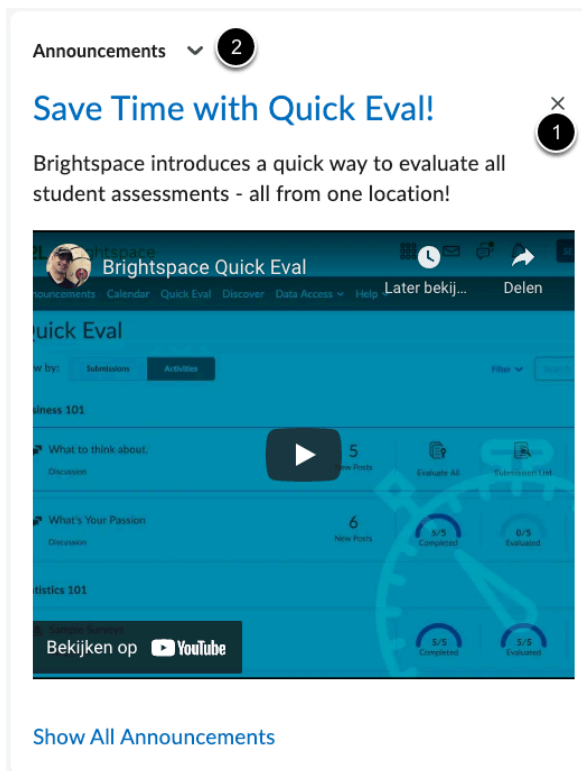
- De vastgezette (gepinde) cursussen.
- Cursussen die plaatsvinden in hetzelfde semester / dezelfde onderwijsperiode. In het voorbeeld is de instructeur ingeschreven voor een cursus die plaatsvindt in semester 1 van academiejaar 2020-2021.
- Onder het tabblad Overig vind je je persoonlijke Sandbox, de Brightspace Online Training voor instructeurs en eventuele andere cursussen.

2. De Mijn cursussen-widget geeft maximaal 20 cursussen per tabblad weer. Als je bent ingeschreven voor 20+, klik dan op **Alle cursussen doorzoeken** voor een volledig overzicht.

3. De pictogrammen op een cursustegel geven aan of er open beoordelingen in de cursus zijn. Pictogrammen staan bijvoorbeeld voor:

- nieuwe mededelingen
- nieuwe feedback op een opdracht
- ongelezen discussieberichten

## 4. De Systeem-aankodigingen widget

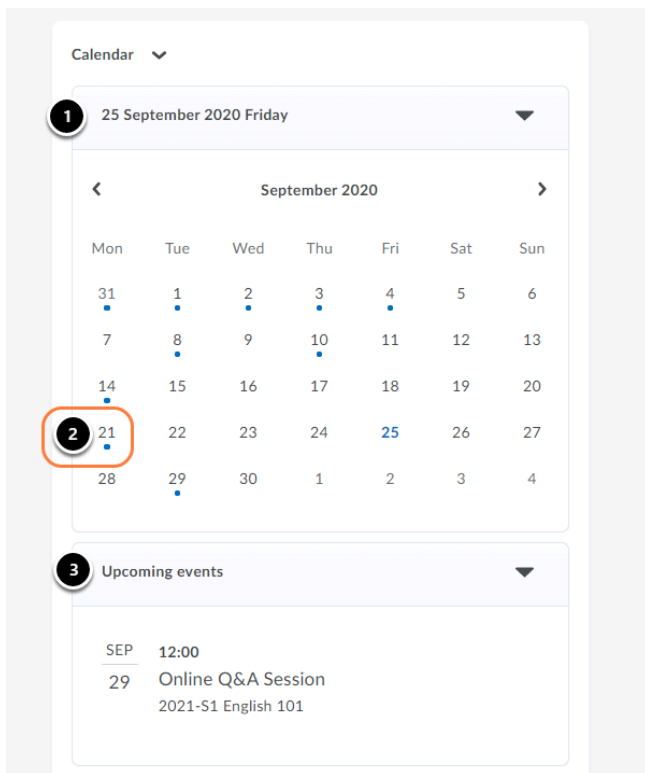


In systeemaankondigingen staan alle aankondigingen die vanuit de OU over heel Brightspace worden gedeeld. Dit zijn niet de aankondigingen van een cursus

1. Je kan een aankondiging negeren door op **X** (het kruisje) te klikken.
2. Klik op **Systeemaankondigingen** als je alle (afgewezen) aankondigingen wilt bekijken.

**i** Houd er rekening mee dat aankondigingen voor iedereen worden verwijderd door het Brightspace Support Team, zodra ze niet meer relevant zijn. Zo behouden we het overzicht.

## 5. De Kalender widget



1. Klik op de huidige datum om de maandweergave van de kalender te openen
2. Klik op een datum met een punt om de evenementen / activiteiten / deadlines van die dag te bekijken.
3. Klik op **Aankomende evenementen** om alle toekomstige evenementen te bekijken.